

In Verfahren zur Genehmigung von Ersatzschulen bzw. zur Genehmigung weiterer Bildungsgänge an bestehenden Ersatzschulen vorzulegende Unterlagen und Angaben

1. Allgemeines

1.1 Formloser Antrag (Angaben zum Bildungsträger, zur Art der beantragten Schule, zum Ort)
Hinweis: zur Antragstellung sind nur die nach der Satzung bzw. dem Gesellschaftsvertrag

vertretungsberechtigten Personen befugt!

1.2 Satzung bzw. Gesellschaftsvertrag

1.3 Nachweis über die Eintragung in das Vereins- bzw. Handelsregister

1.4 Nachweis über die Gemeinnützigkeit (sofern vorhanden)

1.5 Erklärung des Bildungsträgers zu Verträgen mit Vorstandsmitgliedern (bei Vereinen)

1.6 Schulbezeichnung, aus der die Zugehörigkeit zu einer Schulart (z.B. Gymnasium) erkennbar sein muss

(Sofern Unterlagen und Angaben zu den Punkten 1.2 bis 1.5 bereits in anderer Angelegenheit vorgelegt wurden und keine Änderungen eingetreten sind genügt ein entsprechender Hinweis.)

2. Inhaltliche Konzeption

2.1 Angaben über Schulart, Bildungsgang, angestrebten Schulabschluss

2.2 Angaben zu den Zugangsvoraussetzungen der Schüler

2.3 Angaben zum Ausbildungsaufbau, zur Ausbildungsdauer und Ausbildungsform (Teil- und/oder Vollzeit bei berufsbildenden Schulen)

2.4 Stundentafel

2.5 Lehrpläne (bzw. Zusicherung, dass Thüringer Lehrpläne verwendet werden)

2.6 Angaben über die praktische Ausbildung und die entsprechenden Praxispartner und zur Betreuung im Praktikum sowie Kopien der Praktikumsverträge (bei berufsbildenden Schulen)

2.7 Angaben zum Abschlussniveau und zu den Prüfungen

3. Schüler

3.1 Angaben zur Kapazität der Schule bzw. des Bildungsgangs

3.2 Angaben zum Schulgeld (Höhe und soziale Staffelung)

4. Schulleiter und Lehrer

- Aufstellung zum Einsatz der Lehrkräfte entsprechend den Fächern/Lernfelder/Lernfeldabschnitten/Modulen der Stundentafel

- Formblätter zur Anzeige des Einsatzes der Lehrkräfte (für jede Lehrkraft gesondert auszufüllen)

- Qualifikationsnachweise (Zeugnis kopien, ggf. übersetzt, Namenswechsel belegen)

Hinweis: bei bereits für den Einsatz bei anderen Schulträgern oder anderen Schulen angezeigten Lehrkräften sind Einsatzort, Bildungsgang und die unterrichtenden Fächer anzugeben; die Unterlagen dieser Lehrkräfte sind jeweils neu einzureichen

- Arbeitsverträge; diese müssen Angaben über die regelmäßige Pflichtstundenzahl, den Anspruch auf Urlaub, eindeutige Kündigungsbedingungen sowie die Vergütung enthalten

5. Sächliche Ausstattung

5.1 Grundrisse des Schulgebäudes/Schulgeländes

5.2 Mietvertrag bzw. Eigentumsnachweis

5.3 Angaben zu Zahl, Art und Größe der Unterrichtsräume

5.4 Angaben zu einer sachgerechten Ausstattung mit Lehr- und Lernmitteln

5.5 Bescheinigungen

- der unteren Bauaufsichtsbehörde und

- des Gesundheitsamtes

aus denen ersichtlich ist, dass gegen die vorgesehene Nutzung keine Bedenken bestehen

5.6 Haushalts- oder Wirtschaftsplan