

Einladung zum Gespräch zur Lernentwicklung

دعوت نامه جهت گفتگو در مورد پیشرفت درسی

Sehr geehrte Familie _____ حضور محترم خانواده

Ihr Tochter/Ihr Sohn _____ und Sie sind am _____ herzlich zu einem Gespräch über die Lernentwicklung Ihres Kindes eingeladen.

دختر/پسر شما _____ و شما در تاریخ _____ به جلسه گفتگو در مورد پیشرفت درسی فرزندتان صمیمانه دعوت شده اید.

Das Gespräch findet von _____ Uhr bis _____ Uhr in unserer Schule im Raum _____ statt.

این جلسه گفتگو از ساعت _____ تا ساعت _____ در اتاق _____ برگزار می شود.

1. Füllen Sie bitte die **Rückmeldung** aus. این برگه پاسخ را پر کنید.
2. Unterschreiben Sie die Rückmeldung. برگه پاسخ را امضاء کنید.
3. Trennen Sie die Rückmeldung von der Einladung ab. برگه پاسخ را از دعوتنامه جدا کنید.
4. Geben Sie die Rückmeldung Ihrem Kind mit in die Schule. برگه پاسخ را جهت تحویل به مدرسه به فرزندتان بدهید.
5. **Bringen Sie bitte Ihr Kind zum Gespräch mit! فرزندتان را همراه خود به جلسه بیاورید!**

Ort, Datum, Unterschrift Klassenleitung, Schulstempel

مکان، تاریخ، امضاء معلم کلاس، مهر مدرسه

Rückmeldung der Eltern

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen!

برگه پاسخ والدین

لطفا خوانا بنویسید!

Vorname und Name des Kindes: _____ نام و نام خانوادگی فرزند

Klasse: _____ کلاس

Ich nehme teil شرکت می کنم

Ich nehme nicht teil شرکت نمی کنم

Grund: _____ دلیل

Datum, Unterschrift der Erziehungsberechtigten

تاریخ، امضاء والدین