

Einladung zum Elternabend

دعوتنامه شرکت در جلسه اولیاء و مربیان

Der Elternabend dient der Information der Eltern. Die Teilnahme ist wichtig!

جلسه اولیاء و مربیان جهت آگاهی والدین می باشد. شرکت در آن مهم است!

Sehr geehrte Familie _____ حضور محترم خانواده

am _____ findet _____ Uhr im Raum _____ der Elternabend der Klasse _____ statt. Sie sind dazu herzlich eingeladen.

در تاریخ _____ جلسه اولیاء و مربیان ساعت _____ در اتاق _____ برای کلاس _____ برگزار می گردد. صمیمانه شما را به این جلسه دعوت می کنیم.

Tagesordnung:

برنامه جلسه:

Schwerpunkte des Schuljahres _____	<input type="checkbox"/>	مواد درسی سال _____
Wandertage, Klassenfahrten _____	<input type="checkbox"/>	روزهای پیاده روی، گردش و اردو _____
Projekte _____	<input type="checkbox"/>	پروژه ها _____
Leistungsauswertungen _____	<input type="checkbox"/>	ارزیابی امتحانات _____
Sonstiges _____	<input type="checkbox"/>	سایر موارد _____

Über Ihre Teilnahme freue ich mich.

از شرکت شما خرسند خواهم شد.

1. Füllen Sie bitte die **Rückmeldung** aus. این برگه پاسخ را پر کنید.
2. Unterschreiben Sie die Rückmeldung. برگه پاسخ را امضاء کنید.
3. Trennen Sie die Rückmeldung von der Einladung ab. برگه پاسخ را از دعوتنامه جدا کنید.
4. Geben Sie die Rückmeldung Ihrem Kind mit in die Schule. برگه پاسخ را جهت تحویل به مدرسه به فرزندتان بدهید.

Ort, Datum, Unterschrift Klassenleitung, Schulstempel

مکان، تاریخ، امضاء معلم کلاس، مهر مدرسه

Rückmeldung der Eltern zur Einladung zum Elternabend

برگه پاسخ والدین برای شرکت در جلسه اولیاء و مربیان

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen bzw. ankreuzen!

لطفا خوانا بنویسید یا علامت بزنید!

Vorname und Name des Kindes: _____ نام و نام خانوادگی فرزند

Klasse: _____ کلاس

Ich nehme teil شرکت می کنم

Ich nehme nicht teil شرکت نمی کنم

Grund: _____ دلیل

Datum, Unterschrift der Erziehungsberechtigten

تاریخ، امضاء والدین