

Einladung zum Gespräch zur Lernentwicklung

Sehr geehrte Familie _____

Ihr Tochter/Ihr Sohn _____ und Sie sind am _____ herzlich zu einem Gespräch über die Lernentwicklung Ihres Kindes eingeladen.

Das Gespräch findet von _____ Uhr bis _____ Uhr in unserer Schule im Raum _____ statt.

1. Füllen Sie bitte die **Rückmeldung** aus.
2. Unterschreiben Sie die Rückmeldung.
3. Trennen Sie die Rückmeldung von der Einladung ab.
4. Geben Sie die Rückmeldung Ihrem Kind mit in die Schule.
5. **Bringen Sie bitte Ihr Kind zum Gespräch mit!**

Ort, Datum, Unterschrift Klassenleitung, Schulstempel

Rückmeldung der Eltern

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen!

Vorname und Name des Kindes: _____

Klasse: _____

Ich nehme teil

Ich nehme nicht teil Grund: _____

Datum, Unterschrift der Erziehungsberechtigten

دعوة الى الحوار بخصوص تطوير التعلّم

العائلة الموقرة _____

نتشرف بدعوتكم ودعوة ابنتكم / ابنكم _____ بتاريخ _____

إلى جلسة حوار بخصوص تطوير التعلم لدى طفلكم.

تبدأ الجلسة من الساعة _____ الى الساعة _____ في مدرستنا في الغرفة _____ .

1. يرجى تعبئة استمارة الرد.
2. يرجى التوقيع على استمارة الرد.
3. افصل استمارة الرد من الدعوة.
4. ارسل استمارة الرد مع طفلك إلى المدرسة.
5. يرجى إحضار طفلكم معكم الى الجلسة!

المكان ، التاريخ، توقيع مربى الصف، ختم المدرسة

استمارة رد الابوين

يرجى الكتابة بخط واضح!

الاسم الأول والكنية للطفل: _____

الصف: _____



سأشارك



لم اشارك

بسبب: _____

التاريخ، توقيع ولي الأمر