



Stellenausschreibung

Bundesamt für Auswärtige Angelegenheiten (BfAA) - pädagogische Mitarbeiterin/pädagogischer Mitarbeiter (m/w/d)

für das pädagogische Qualitätsmanagement im frühkindlichen Bildungsbereich/Primarstufe im Wege einer zweijährigen Abordnung (A 12 bis A 14 LBesO/BBesO (West))

Besetzungsdatum: frühestens ab 1. Oktober 2021

Bewerbungsende: 6. August 2021

Kennziffer: BA22-2021

Arbeitszeit: Vollzeit

Laufbahn: Ohne Zuordnung

Ort: Bonn

Tätigkeitsprofil

- Konzipierung, Organisation und Durchführung von Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen der Zentralstelle für das Auslandsschulwesen (ZfA)
- Entwicklung von Konzepten im frühkindlichen und schulischen Bildungsbereich mit den Schwerpunkten Sprachförderung Deutsch, Diversität/Inklusion und Gestaltung von Übergängen (Kindergarten/Vorschule/Grundschule)
- Aufbau und Förderung von Vernetzungsangeboten der Leitenden von Kindergärten, Vorschulen und Grundschulen an Deutschen Auslandsschulen
- Aufbau von Austausch- und Hospitationsprogrammen für den frühkindlichen Bildungsbereich
- Frühkindliche Schulberatung, Konzeption und Qualitätssicherung für Deutsche Schulen im Ausland
- Betreuung und konzeptionelle Weiterentwicklung der Arbeit im vorschulischen Bereich und Primarbereich an Deutschen Auslandsschulen
- Erstellung digitaler Angebote für den vorschulischen Bereich sowie Unterrichtsgestaltung im Primarbereich
- Beratung von Kindergärten/Vorschulen/Grundschulen an Deutschen Auslandsschulen bei der Erstellung standortspezifischer pädagogischer Konzepte
- Durchführung von Bund-Länder-Inspektionen an Deutschen Auslandsschulen

Anforderungsprofil

- Lehramtsbefähigung für das Lehramt an Grundschulen (2. Staatsexamen) oder vergleichbar
- Beamtin/Beamter auf Lebenszeit (m/w/d)
- mindestens fünf Jahre einschlägige Berufserfahrung
- mehrjährige Erfahrung im deutschen Auslandsschulwesen – im engen Arbeitskontext zu Kindergarten/Vorschule
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- gute Englischkenntnisse (B2) in Wort und Schrift
- umfassende und aktuelle Kenntnisse pädagogischer Theorie und Praxis im In- und Auslandsschulwesen
- fundierte Kenntnisse von Theorie und Praxis frühkindlicher Bildung
- Kompetenzen in Umgang mit und Gestaltung von digitalen und analogen Medien/ Fortbildungsangeboten
- Kenntnisse und Erfahrung im Schulmanagement in den Bereichen Personal-, Organisations- und Unterrichtsentwicklung sowie im Qualitätsmanagement
- uneingeschränkte Dienstreisebereitschaft im In- und Ausland
- engagierte und selbständige Arbeitsweise, hohe Empathie und Dienstleistungsorientierung
- Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit, prozessorientiertes Denken
- sicherer Umgang mit MS-Office, Interesse an der Einarbeitung in IT-Fachanwendungen
- deutsche Staatsangehörigkeit bzw. die eines Mitgliedstaates der Europäischen Union (EU) oder European Free Trade Association (EFTA)

Informationen zum Angebot

- statusgleiche Übernahme als Beamtin/Beamter Besoldungsgruppe A12 bis A 14 (LBesO/ BBesO) im Wege einer zweijährigen Abordnung zum BfAA im Rahmen der beamtenrechtlichen Vorgaben
- Aufbauzulage in Höhe der Ministerialzulage bis zum 31.12.2025
- moderne und familienfreundliche Arbeitsbedingungen: grundsätzliche Möglichkeit zur Arbeit in Teilzeit und zu ortsflexiblem Arbeiten, Abstimmung flexibler Arbeitszeiten im Team, Gleittage
- kompetentes und kollegiales Umfeld, flache Hierarchien, verantwortungsvolle Aufgaben
- Unterstützung beim Erwerb eines Jobtickets; gute Anbindung an das öffentliche Verkehrsnetz
- Umzugskostenvergütung nach den gesetzlichen Bestimmungen
- Einarbeitung durch gelebten Onboarding-Prozess, gezielte Schulungen, Fortbildungsangebote

Nähere Informationen zum Stellenangebot unter

- https://www.auslandsschulwesen.de/SharedDocs/Downloads/Webs/ZfA/DE/Bewerbung/ZfA-Stellen/BA22-2021.pdf?__blob=publicationFile&v=1
- https://stellenangebote.diplo.de/stella/advertisement_list.action?request_locale=de

Über den Link im Stellenangebot gelangen Sie zum Bewerbungssystem.

Die Bewerbungsmaske ist vollständig auszufüllen. Die Bewerbungsunterlagen (u. a. Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Nachweis aller Abschlüsse mit Notenübersicht, Fortbildungen und Berufserfahrungen, ggfs. Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung, dienstliche Beurteilungen, Ernennungsurkunden (Beamte), Nachweise zu allen in der Ausschreibung genannten Kenntnissen und Fertigkeiten) sind als PDF-Dateien hochzuladen. Nur vollständige Bewerbungen können berücksichtigt werden.

Bei ausländischem Hochschulabschluss wird um Vorlage der Feststellung der Vergleichbarkeit und Anerkennung durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) spätestens bei Einstellung gebeten. Das BfAA behält sich vor, vor Einstellung von allen Bewerberinnen und Bewerbern ein (ggf. erweitertes) polizeiliches Führungszeugnis zur Vorlage bei Behörden zu fordern. Die gesundheitliche Eignung für das Aufgabenprofil, insbesondere die Eignung zu Auslandsdienstreisen, ist nachzuweisen (festgestellt durch eine ärztliche Untersuchung des Gesundheitsdienstes des Auswärtigen Amtes).

Adresse

- Bundesamt für Auswärtige Angelegenheiten - Zentralstelle für das Auslandsschulwesen
Godesberger Allee 99
53175 Bonn

Ansprechpartner

- **Dr. Bettina Fischer**
Telefon: 022899-358-92184
E-Mail: Bettina.Fischer@bva.bund.de
- **Villuela Busse**
Telefon: 030-1817-1470
E-Mail: hanna.villuela-busse@diplo.de

Sollten Sie sich auf diese Stelle bewerben, informieren Sie bitte auch zeitgleich das Thüringer Ministerium für Bildung, Jugend und Sport/Referat 2 1 über Ihre Bewerbung

- **Carola Förster**
Telefon: 0361 57341 1251
E-Mail: Carola.Foerster@tmbjs.thueringen.de

Die Freistellung ist auf dem Dienstweg zu beantragen. Bitte setzen Sie sich diesbezüglich umgehend mit dem für Sie zuständigen Staatlichen Schulamt in Verbindung!